

4 വായ്പത്തുക അപേക്ഷിച്ചത് : രൂ
 5. താഴെപ്പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി മുകളിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന വസ്തുവിന്റെ ഈടീന്മേൽ / ആൾജായന്തിന്മേൽ താങ്കൾക്ക് / നിങ്ങൾക്ക് തീയതിയിലെ നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം ആവശ്യത്തിന് രൂപായുടെ (..... രൂപാ മാത്രം) വായ്പ ആണിത് നൂറിന് %പലിശ നിരക്കിൽ വാർഷിക / അർദ്ധവാർഷിക / ത്രൈമാസ / ദ്വൈമാസ / പ്രതിമാസ തവണകളിലായി / ഒറ്റത്തവണയായി മുതലിൽ / മുതലും പലിശയും സഹിതം രൂപാ വീതം / പലിശ സഹിതം / 20..... മാസം തീയതി മുതൽ 20..... മാസം തീയതിയ്ക്കകമായി തിരിച്ചടച്ച് കടം കണക്ക് അവസാനിപ്പിക്കത്തക്കവിധം മാസ കാലാവധിക്ക് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു.

6. താങ്കൾ / നിങ്ങൾ ഈ ബാങ്കിൽ നിന്നും എടുത്തിട്ടുള്ള താഴെ ചേർത്തിട്ടുള്ള / വായ്പകളിൽ എന്നീ നമ്പർ വായ്പകൾ ഈ വായ്പ എടുക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അടച്ചു തീർക്കേണ്ടതാണ്. / വായ്പകൾക്ക് പുറമേയാണ് ഈ വായ്പ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്.

ബ്രാഞ്ച്	വായ്പാ ഇനം	വായ്പാ നമ്പർ	വായ്പത്തുക
.....
.....
.....
.....

7. നിബന്ധനകൾ

1) താങ്കൾക്ക്/നിങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള വായ്പത്തുകയ്ക്ക് ആവശ്യമായ ഒരു ഗഹറാൻ താങ്കൾ/നിങ്ങൾ എഴുതി ഒപ്പിട്ടു തരേണ്ടതും താങ്കൾ/നിങ്ങൾ ബാങ്കിലേയ്ക്ക് നൽകുന്ന രസീതിന്മേൽ തുക കൈപ്പറ്റാവുന്നതുമാകുന്നു. ബാങ്ക് അനുവദിച്ച തുക ഒന്നായി / ഗഡുക്കളായി അടിയിൽ വിവരം പറയുന്ന പ്രകാരം വിതരണം ചെയ്യുന്നതാണ്. വായ്പത്തുകയ്ക്ക് ആനുപാതികമായി ഓഹരിത്തുക അടച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

വായ്പത്തുക പുറുനതിനുള്ള വിവരം

തീയതി	നമ്പർ	വിവരങ്ങൾ	തുക
.....
.....
.....
.....

- 2) വായ്പത്തുക ഗഡുക്കളായി നൽകുന്ന വിഷയത്തിൽ രണ്ടാമത്തേതു മുതലുള്ള ഗഡുക്കൾ നേരത്തെ വാങ്ങിയ ഗഡുക്കളുടെ പിന്തിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രേഖകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും ലഭിച്ചതിനു ശേഷമേ വിതരണം ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
- 3) വായ്പത്തുകയോ ഏതെങ്കിലും ഗഡുക്കളോ ദുർവിനിയോഗം ചെയ്യുകയോ മാറ്റി ചെലവാക്കുകയോ ചെയ്തതായി ബാങ്ക് അധികൃതർക്ക് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ തുടർന്നുള്ള ഗഡുക്കൾ ലഭിക്കുന്നതല്ലാത്തതും അതുവരെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള വായ്പത്തുക മുഴുവനും കാലാവധി പരിഗണിക്കാതെ ഒന്നായി ഈടാക്കുന്നതിന് ബാങ്കിന് പരിപൂർണ്ണമായ അധികാരവും അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു.
- 4) തവണ തീയതികൾക്കു പുറമെ വായ്പയുടെ പലിശ ഓരോ വർഷവും മാർച്ച് സെപ്റ്റംബർ മാസങ്ങളിൽ അടച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 5) ബാങ്ക് കാലാകാലങ്ങളിൽ മാറ്റി നിശ്ചയിക്കുന്ന പലിശനിരക്കിന് അനുസരണമായി പലിശ അടയ്ക്കാൻ താങ്കൾ ബാധ്യസ്ഥ / നാ / താ / രാ / ണ്.
- 6) കടം എടുത്തിട്ടുള്ള സംഖ്യയ്ക്ക് സെക്യൂരിറ്റിയായി വസ്തു ബാങ്കിലേയ്ക്ക് തുടർച്ച ജാച്ചിക്കടപ്പത്ര/ഗഹാൻ പ്രകാരം ഈടുവെച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ തന്നെയും വിധി നടത്തി തുക ഈടാക്കിയെടുക്കേണ്ടിവന്നാൽ താങ്കളുടെ പേരിൽ സ്വന്തമായ സകല സ്ഥാവര ജംഗമ വസ്തുക്കളിലും ശമ്പളത്തിലും കാർഷിക വിളകളിലും ജപ്തി, ലേലം തുടങ്ങി യുകതമെന്നു തോന്നുന്ന ഏതുവിധ നടപടിയും സ്വീകരിച്ച് തുക ഈടാക്കുവാൻ ബാങ്കിന് അധികാരവും അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു.
- 7) തവണ മുടക്കം വരുത്തിയാൽ ഉടൻ അവർഡ് സമ്പാദിക്കാതെ തന്നെ താങ്കളുടെ ശമ്പളത്തിലോ അവധി അലവൻസിലോ മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളിലോ നിന്ന് ബാങ്കിലേക്ക് തുകതമെന്നു തോന്നുന്ന തുക അടുത്ത മേലധികാരി മുഖാന്തിരം ഈടാക്കി എടുക്കുന്നതിന് ബാങ്കിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 8) വായ്പത്തവണ അടയ്ക്കുന്നതിന് വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം വായ്പക്കാരന്റെ സ്ഥാവര ജംഗമ വസ്തുക്കൾ ലേലം ചെയ്ത് വായ്പത്തുക മുഴുവനും കാലാവധി പരിഗണിക്കാതെ 5-ാം ക്ലോസ്സിൽ വിവരിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള പലിശയ്ക്ക് പുറമേ തവണ കൂടിശ്ശികയായ തീയതി മുതൽ പൂർണ്ണമായും കൂടിശ്ശിക അടഞ്ഞു തീരുന്നതു വരെ കൂടിശ്ശികത്തുകയ്ക്ക് 2% നിരക്കിൽ പിഴ പലിശയും, നോട്ടീസുപടിയും, കേസ് ചെലവും, ടി തുക ഈടാക്കുന്നതിന് ബാങ്കിന് നേരിടുന്ന മറ്റു ചെലവുകളും സഹിതം തുക ഒന്നായി ഈടാക്കി എടുക്കുന്നതിന് ബാങ്കിന് അധികാരവും അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 9) ബാങ്കിന്റെ ശൈമുലമായ അനുവാദമില്ലാതെ വായ്പക്കാരൻ ജാച്ചിവസ്തു വിൽക്കാനോ അന്യകൈവശത്തിൽ പോകാനോ മറ്റ് വിടെയെങ്കിലും ബാധ്യതപ്പെടുത്താനോ വസ്തുവിന്റെ മൂല്യത്തിന് ഇടിവ് തട്ടുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും പ്രവർത്തനങ്ങളോ ഇടപാടു കളോ നടത്തുവാനോ പാടുള്ളതല്ല. ഇതിനു വിപരീതമായി എന്തെങ്കിലും ചെയ്താൽ വായ്പയുടെ കാലാവധി പരിഗണിക്കാതെ വായ്പത്തുക മൊത്തമായി ഈടാക്കുന്നതിന് ബാങ്കിന് അധികാരവും അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 10) ഗഹാൻ പ്രകാരം ജാച്ചം നൽകിയിട്ടുള്ള ജംഗമ വസ്തുക്കൾ ബാങ്കിന്റെ അധികാര പരിധിയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും അതിന്റെ ലഭ്യത ഏതു സമയവും പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് ബാങ്ക് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന അധികാരികൾക്ക് അവകാശമുള്ളതുമാകുന്നു. വ്യക്തമായ കാരണങ്ങൾ ഇല്ലാതെ ജംഗമ വസ്തുക്കൾ അപേക്ഷകന്റെ കൈവശത്തിൽ ഇല്ലാതെ വന്നാൽ വായ്പത്തുക ഒന്നായി ഈടാക്കുന്നതാണ്.
- 11) ഗഹാൻ ബാധ്യതകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന രണ്ടാം ബാധ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷകൻ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- 12) വായ്പത്തുക പറ്റുന്നതിനു മുമ്പ് പരിശോധനയ്ക്കായി അപേക്ഷകന്റെ പേര് ഉൾപ്പെടുന്ന റേഷൻ കാർഡ് ബാങ്കിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- 13) ഈടു വസ്തുവിനെ സംബന്ധിച്ച് സർക്കാരിലേയ്ക്ക് അടയ്ക്കേണ്ട എല്ലാ നികുതികളും പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി നികുതികളും യഥാസമയം അടച്ച് രേഖിച്ച് വാങ്ങി ബാങ്കിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- 14) വായ്പക്കണക്ക് അവസാനിപ്പിക്കുന്നതുവരെ ഈടുവസ്തുവിനെ സംബന്ധിച്ച് ബാങ്കിൽ ഹാജരാക്കിയിട്ടുള്ള എല്ലാ രേഖകളും ബാങ്കിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം ബാങ്കിനുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 15) ബാങ്കിന്റെയും മറ്റു ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളിലെയും ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പണയവസ്തുവും അതിലുള്ള എല്ലാ കുഴിക്കുറുചുമതലങ്ങളും കാലാകാലങ്ങളിൽ പരിശോധിക്കുവാൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഗഹാൻ നമ്പർ : തീയതി :

സബ് ജെസ്ട്രാർ ആഫീസ്

Rs.....

ബ്രാഞ്ച് മാനേജർ

